

POWERPOINT INITIATION

Réf: AR-BU007



Objectifs :

Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images ; intégrer des tableaux issu d'Excel, des vidéos ; animer et diffuser une présentation

Pré-requis :

Maîtriser l'utilisation d'un ordinateur, si possible avoir des connaissances des logiciels Word et Excel

Public :

Toute personne ayant besoin de concevoir des diaporamas

Nombre de stagiaires/session :

6 Pers. Max

Délais d'accès :

Nous contacter

2 Jours

14h présentiel

INTER

Collectif : 525€* /Pers.

Individuel : 871€* /Pers.

INTRA

1080€* /Groupe

(De 2 à 6 stagiaire/grp)

*Tarifs net de taxe



CENTRE D'EXAMEN
HABILITÉ ICDL

Modalités pédagogiques :

Cours théoriques & exercices pratiques

Les exercices augmentent progressivement en difficulté au travers, d'échanges, d'études de cas et de mise en situation.

Modalités d'évaluation :

- Avant la formation une évaluation en ligne vous permettra de tester votre niveau
- À la fin de la formation, évaluez et certifiez votre niveau de connaissances grâce à la certification ICDL®

À l'issue du stage, une attestation de fin de formation sera délivrée aux stagiaires ayant participé à la formation

La certification ICDL® certifie un niveau de compétence sur les logiciels bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)**

Formation 100% digitale grâce à la classe numérique possible sur demande



**Le tarif ne comprend pas la certification ICDL® Coût de la certification ICDL® 110€/pers à rajouter en sus

Programme :

- **Présentation de PowerPoint**
 - Définitions, l'écran et ses différents affichages, les barres d'outils, etc.
- **Créer une présentation**
 - Ajouter des diapositives
 - Les différents types de diapositives
- **Les différentes fonctions de PowerPoint**
 - Les zones de Texte
 - Gérer les puces, la hiérarchisation du texte
 - Les zones de titre
 - Créer un tableau, fusionner / fractionner, gérer les bordures, uniformiser les largeurs / hauteurs
 - Créer un graphique, le mettre en forme
 - Insérer des images
 - Insérer des Smart Arts,
 - Dessiner / mettre en forme une forme
- **Animer une présentation**
 - Créer des transitions entre diapositives
 - Les différentes animations (apparition, emphase, disparition, trajectoire)
 - Créer des animations simples
- **Uniformiser la présentation**
 - Utiliser un thème prédéfini
 - Créer/modifier un masque simple
 - Créer un thème
- **Projection d'un diaporama**
 - Créer et projeter un diaporama
 - Intervenir pendant le diaporama
- **Impression d'une présentation**
 - Définir les options d'impression
 - Imprimer les différents documents

Certifié



DataDock

Qualiopi
processus certifié

ARTIS FORMATION
SARL au capital de 10 000 €
Siège social : 7 route de Lamastre
07300 TOURNON SUR RHÔNE

Pour nous contacter:
06.13.15.48.26
contact@artis-formation.com
www.artis-formation.com

Siret: 882 888 779 00015
« Enregistré sous le numéro 84070120507.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Artis Formation 2020 ©