

Rôle et fonction des élus CSE

Entreprise de moins de 50 salariés*

Réf: AR-MA001



Objectifs :

Comprendre et maîtriser les missions du CSE de moins de 50 salariés ;
Connaître les droits et obligations ;
Exercer ses attributions ; Assister efficacement les salariés

Pré-requis :

Aucun pré-requis nécessaire

Public :

Membres du CSE, représentants syndicaux d'une entreprise de 11 à 49 salariés

Nombre de stagiaires/session :

8 Pers. Max

Délais d'accès :

Nous contacter

1 Jour

7h présentiel

INTER

525€* /Pers.

INTRA

Nous contacter

*Tarifs net de taxe

Formation 100% digitale grâce à la classe numérique possible sur demande

Méthodes mobilisées :

Cours théoriques & exercices pratiques

Modalités d'évaluation :

- Evaluation des acquis en cours et fin de formation à travers quizz, exercices pratiques, jeux de rôle, mise en situation, etc.
- Evaluation de satisfaction à "chaud" à la fin de la formation
- Evaluation à "froid" quelques semaines après la formation

À l'issue du stage, une attestation de fin de formation sera délivrée aux stagiaires ayant participé à la formation

*Ce format de formation existe aussi pour les entreprises de plus de 50 Salariés



Programme :

- **Mise en place du CSE de moins de 50 salariés**
 - Déterminer la période de mise en place le CSE
 - Négocier le protocole d'accord préélectoral
 - Membres, heures de délégation, durée des mandats, cumul
- **Identifier les attributions du CSE**
 - Présenter les réclamations individuelles et collectives
 - Connaître les différences par rapport aux délégués du personnel (santé, sécurité et conditions de travail)
 - Assurer la correspondance avec l'inspecteur du travail
 - Détecter à quel moment recourir à un expert
- **Comprendre les règles et moyens de fonctionnement du CSE**
 - Statut des membres
 - Moyens de fonctionnement
 - Heures de délégation
 - Secret professionnel et Confidentialité
 - Statut protecteur des élus
 - Délit d'entrave
- **Maîtriser son rôle d'interface entre la Direction et les collaborateurs**
 - Transmettre les questions en respectant délais et forme
 - Faire passer les messages en réunion et obtenir des réponses.
 - Utiliser le registre du CSE.
 - Communiquer les réponses aux salariés.
 - Faire des propositions pertinentes.
 - Participer à des enquêtes.

"Conjuguons ensemble les compétences de demain"

Pour nous contacter:
06.13.15.48.26
contact@artis-formation.com
www.artis-formation.com